
财政项目支出绩效自我评价报告

项目名称：教师素质提升经费

项目单位：郑州市信息技术学校

主管部门：郑州市教育局

2022 年 02 月

目录

一、项目的基本情况.....	3
(一) 项目概况.....	3
(二) 资金安排和使用情况.....	3
(三) 项目绩效目标.....	4
(四) 项目实施计划.....	5
二、项目绩效情况分析.....	5
(一) 绩效目标完成的指标.....	6
(二) 没有完成绩效目标的指标.....	6
(三) 未完成绩效目标指标原因解释.....	6
三、改进建议.....	6
(一) 对项目管理及实施的建议.....	6
(二) 对完善制度保障的建议.....	7
(三) 对以后年度项目预算安排的建议.....	7
(四) 备注.....	7
附表 1. 自评价评分附件表.....	7

一、项目的基本情况

（一）项目概况

教师队伍是教育发展的保障，各级教育部门每年都组织教师培训，通过培训，进一步提高教师的专业知识水平、课堂教学能力及课堂管理水平。

（二）资金安排和使用情况

1. 资金安排情况

项目	行次	合计	财政资金					其他资金			
			小计	中央级	市级	区县级	乡镇级	小计	单位自筹	银行贷款等	社会资本
预算安排	(1)	472000	472000		472000			0			
项目实际投入	(2)	389078.66	389078.66		389078.66			0			
资金到位	(3)	389078.66	389078.66		389078.66			0			
实际支出	(4)	389078.66	389078.66		389078.66			0			
资金结余	(5)=(3)-(4))	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

预算执行率(%)	(6)=(3)/(1))	82.43	82.43	0	82.43	0	0	0	0	0	0
资金到位率(%)	(7)=(3)/(2))	100	100	0	100	0	0	0	0	0	0
资金实际支出率 (%)	(8)=(4)/(3))	100	100	0	100	0	0	0	0	0	0

2. 资金使用情况

项目支出内容	资金情况（单位：元）			财政资金专款专用数
	合计	财政资金支出数	其他资金支出数	
合计	389078.66	389078.66	0	389078.66
培训费	359112	359112		359112
差旅费	29966.66	29966.66		29966.66

（三）项目绩效目标

1. 项目总目标

通过培训，充分调动和发挥教师的积极性，激励教师专业不断发展，促进整个教师队伍的成长，不断提高教育教学质量。

2. 项目年度绩效目标

1.举办通识培训、班主任培训、青年教师培训、专业课教师培训、骨干教师培训、专业课及公需课培训等培训活动。

2.培训合格率 98%以上。3.培训教师达到 120 人次以上。

（四）项目实施计划

按照学校培训计划和上级有关培训计划，及时进行有关培训，如：通识培训、继续教育、文化课及专业课教师培训等，以及资金的支付。

二、项目绩效情况分析

综合考虑投入、产出、效果、影响力等各方面因素，通过数据采集及分析，最终评分结果：教师素质提升经费项目绩效自我评价结果为:总得分 96.19 分，属于"优秀"。

（一）绩效目标完成的指标

预算编制合理性；预算资金到位情况；财务管理制度健全性；资金使用规范性；财务监控有效性；合同管理完备性；项目质量可控性；项目管理制度健全性；培训次数；培训考核通过率；培训出勤率；培训及时性；师生满意度；长效管理机制；各部门协调率；

（二）没有完成绩效目标的指标

预算执行率；培训覆盖率；教育质量提升程度；

（三）未完成绩效目标指标原因解释

由于暑假疫情原因，有一部分培训未进行，导致预算未执行完毕。

三、改进建议

（一）对项目管理及实施的建议

建议增加线上教师教育培训。

（二）对完善制度保障的建议

进一步完善制度。

（三）对以后年度项目预算安排的建议

合理安排预算资金。

（四）备注

附表 1. 自评价评分附件表

附表 1. 自评价评分附件表										
一级指标	三级指标	权重	目标值	业绩值	评分结果	评分标准	数据来源及支持材料（附件）	复核业绩值	复核得分	复核说明
投入和管理目标		20								
		6.66								
	预算执行率	2.22	100%	82.43%	1.83	业绩值为 100% 得满分，每降低 1% 扣权重分的 1%，扣完为止				

	预算编制 合理性	2.22	合理	子项目预算内容 与项目实际工作 内容匹配;总预算 细分为具体子项目 预算;预算额度测 算依据充分,数量 与产出指标匹配, 单价有标准来源	2.22	具备要素1得30%权重 分,具备要素2得30%权重 分,具备要素3得40%权重 分。				
	预算资金 到位情况	2.22	100%	100%	2.22	业绩值为100%得满 分,每降低1%扣权重分的 1%,扣完为止。				
		6.66								
	财务管理 制度健全 性	2.22	健全	往来资金结算 管理相关规定完 整;支出管理相关 规定完整;收入管 理相关规定完整; 现金及银行存款管 理相关规定完整; 财务监督管理相关 规定完整;资产管	2.22	具备要素1得50%,其 余要素每符合一项增加 6.25%				

				理相关规定完整;采购管理相关规定完整;预算管理相关规定完整;已制定专项资金管理制度或有适用于本项目的财务管理制度						
	资金使用规范性	2.22	合规	不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况;符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定;符合项目预算批复或合同规定的用途;项目的重大开支经过评估认证;预算资金的拨付有完整的审批程序和手续	2.22	具备1个要素得20%权重分。如果缺要素4或缺要素5本指标不得分。				
	财务监控	2.22	有效	已制定或具有	2.22	业绩值为3得满分,每				

	有效性			相应的财务监控机制;采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段,对资金使用进行监控;按项目进行成本核算,以及项目成本差异情况		降低 1 扣权重分的 33.33%,扣完为止。				
		6.68								
	合同管理 完备性	2.22	完备	合同中有明确、清晰、完整的质量标准或验收标准;合同双方明确、清晰、完整;合同履行期限明确、清晰、完整;合同支付方式和支付时间明确、清晰、完整;合同有明确、清晰、完整的交付方式及地点;合同标的物	2.22	具备要素 1~8 得 6.25%, 具备要素 9 得 50%				

				及价格明确、清晰、完整;合同生效和解除条款明确、清晰、完整;合同违约责任界定明确、清晰、完整;合同双方按照合同约定履行						
	项目质量 可控性	2.22	可控	已制定或具有相应的项目质量要求或标准;采取了相应的项目质量检查、验收等必需的控制措施或手段;对考核结果及时进行反馈和应用	2.22	业绩值为3得满分,每降低1扣权重分的1/3,扣完为止				
	项目管理 制度健全 性	2.24	健全	项目管理制度(机制)具备可操作性;项目管理制度(机制)内容完整,覆盖明确的工作计划、工作方法、	2.24	具备要素1得50%权重分,其余要素每符合一项得25%权重分。				

				进度计划、人员配置及项目质量要求或标准;具备适用于本项目的合法合规的管理制度、办法或方案						
		0								
产出目标		40								
		16								
	培训次数	8	15	16	8.0	超目标业绩值(15.0)时,得满分;不超目标业绩值(15.0)时,以目标业绩值为满分,每降低1%扣除权重分的1.0%				
	培训覆盖率	8	95%	90%	7.58	超实际目标业绩值)时,得满分;不超目标业绩值(95.0)时,以目标业绩值为满分,每降低1%扣除权重分的1.0%				
		16								
	培训考核	8	9	100%	8.0	超实际目标业绩值)				

	通过率		8%			时，得满分；不超目标业绩值(98.0)时，以目标业绩值为满分，每降低 1%扣除权重分的 1.0%				
	培训出勤率	8	100%	100%	8.0					
		8								
	培训及时性	8	及时	及时	8.0					
		0								
效果目标		30								
		0								
		15								
	教育质量提升程度	15	显著提升	提高较多	12.0	根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的 100%，80%，60%，40%，20%。				
		0								
		15								
	师生满意度	15	98	98	15.0					

影响力目 标		10								
		5								
	长效管理 机制	5	健全	健全	5.0					
		0								
		5								
	各部门协 调率	5	96	98	5.0					
		0								
		0								
		0								
总计		100			96.19					
评价等级		0			优秀					
